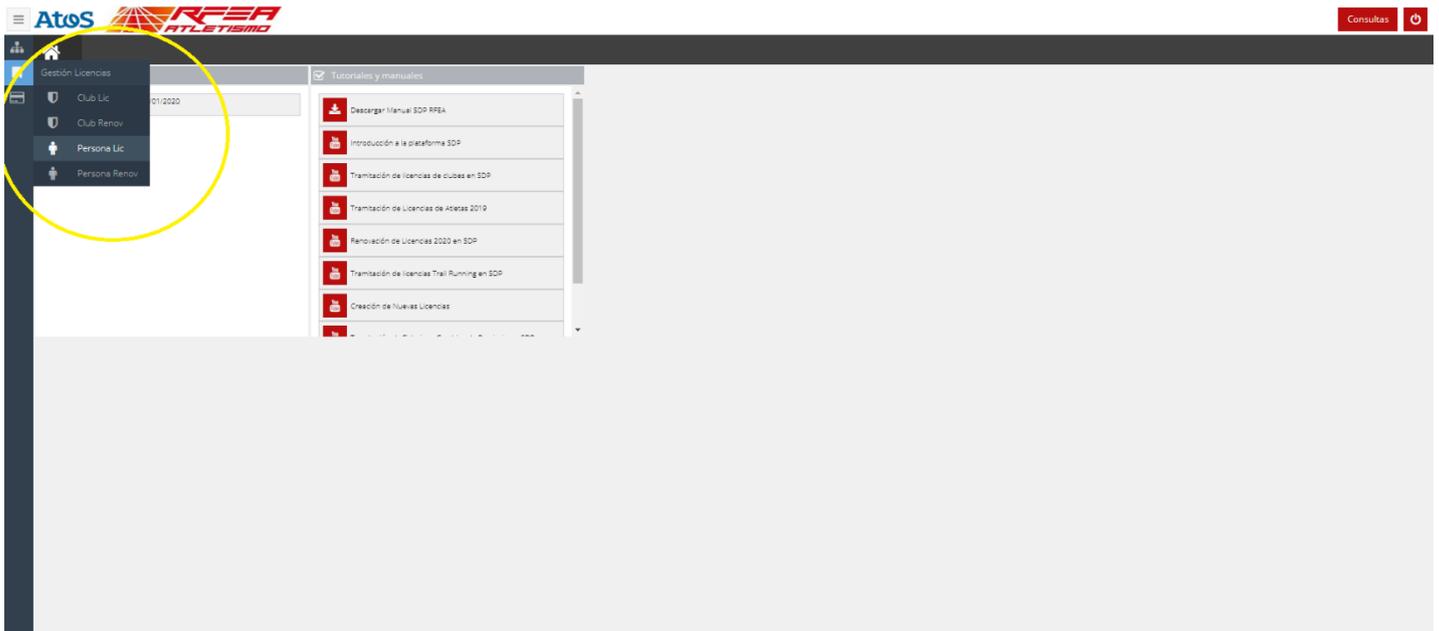


MANUAL PARA INTRODUCIR LOS DORSALES DE ATLETAS EN EL SISTEMA DE LICENCIAS SDP

Enlace SDP: <https://sdp.rfea.es/>

1. Para introducir los dorsales debemos entrar en el sistema SDP y buscar en el menú de la izquierda "Persona Lic":



2. En esta pantalla debemos seleccionar Tipo: "T"

The screenshot shows the 'Persona Lic' screen in the SDP system. The top navigation bar includes the 'Atos' logo, the 'RFEA ATLETISMO' logo, and a 'Consultas' button. The left sidebar contains a 'Persona Lic' menu item. The main content area displays a table of license data. The table has columns: Est., Rol, Tema, Tipo, Pack, Nº licencia, Nombre, Apellido, Segundo apellido, Club, Federación, Cat., Renovación, Est., Pago, H, and an edit icon. The 'Tipo' column is filtered to show only 'T'. The filter dropdown is open, showing 'T' selected. The table contains 12 rows of data.

Est.	Rol	Tema	Tipo	Pack	Nº licencia	Nombre	Apellido	Segundo apellido	Club	Federación	Cat.	Renovación	Est.	Pago	H	
●	A	2020	N									28/11/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N									03/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C	M							03/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								19/12/2019	●	SI	N	
●	A	2020	N	C								20/11/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								28/11/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								03/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								10/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								03/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								03/12/2019	●	SI	C	
●	A	2020	N	C								03/12/2019	●	SI	C	
●	A	2020	N	C								10/12/2019	●	SI	R	
●	A	2020	N	C								03/12/2019	●	SI	R	

3. Para hacer más sencilla la tarea de introducir dorsales es posible aplicar filtros por categorías:

The screenshot shows the 'Persona Lic' interface with a table of licenses. A yellow circle highlights a dropdown menu for the 'Federación' column, which is currently open to show a search filter for 'UB'. The table has the following columns: Est., Rol, Fecha, Tipo, Pack, Nº licencia, Nombre, Apellido, Segundo apellido, Club, Federación, Est., Pago, H.

Est.	Rol	Fecha	Tipo	Pack	Nº licencia	Nombre	Apellido	Segundo apellido	Club	Federación	Est.	Pago	H.
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	22/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	12/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	12/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R

4. Para introducir el dorsal a cada atleta debemos abrir su ficha en el cuadrado de acceso que hay a la derecha de la pantalla de cada licencia:

The screenshot shows the 'Persona Lic' interface with a table of licenses. A yellow circle highlights the 'Editar' button in the 'Federación' column for the first row. The table has the following columns: Est., Rol, Fecha, Tipo, Pack, Nº licencia, Nombre, Apellido, Segundo apellido, Club, Federación, Est., Pago, H.

Est.	Rol	Fecha	Tipo	Pack	Nº licencia	Nombre	Apellido	Segundo apellido	Club	Federación	Est.	Pago	H.
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	22/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBP	12/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R
●	A	2020	T	C						UBM	12/12/2019	SI	N
●	A	2020	T	C						UBM	10/12/2019	SI	R

- Si pulsamos en él se abre la siguiente pantalla. En ella podremos asignar el dorsal del atleta y después de ello pulsaremos el botón de guardar. Es muy importante asignar solo el número (nunca la categoría):

The screenshot shows the 'Licencia de Persona' form. The 'Dorsal' field is highlighted with a yellow circle and contains the number '100'. The 'Guardar' button is also highlighted with a yellow circle. Other fields include 'Cub', 'Categoría', 'Estado', 'Año', 'Renovación', 'Carnet Impreso', 'Sector', and 'Prueba'.

- Después de este paso ya estará el dorsal disponible para realizar las inscripciones en la intranet de la RFEA.
- En consultas avanzadas es posible buscar los atletas que tenemos sin dorsal asignado:

The screenshot shows the 'Consultas' advanced search interface. The search criteria 'Licencias info. Completa' and the search button are highlighted with yellow circles. A table of search results is visible below.

Nombre	Visible	Orden de visualización	Número de ordenación	Dirección de Ordenación	Expresión	Filtro
TEMPORADA	✓	23	0			AND (> 2020)
CÓDIGO_ORGANISMO	✗	24	0			
CÓDIGO_CLUB	✗	25	0			
EMAIL	✓	26	0			
DORSAL	✓	27	0			
FECHA_ALTA	✓	28	0			
FECHA_RENOVACIÓN	✓	29	0			

ESTADO	TIPO_LIC	ESTADO	ROL	PACH	NUM_LIC	APPELLIDO	APPELLID.	NOMBRE	CLUB	REFERAC.	CATEG.	CÓLEGIO	NUM_UN	CARNET_	GÉNERO	ROTO	FECHA_N	NACIÓN	TEMPOR	EMAIL	DORSAL	FECHA_A	FECHA_R
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	5		22-12-20..	22-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	10		1-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	4		2-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	18		9-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	30		30-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	6		28-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	N	VALIDADA	ATLETA	Completo															2020	17		20-10-20..	28-11-20..
VALIDADA	T	VALIDADA	ATLETA	Completo															2020	37		30-10-20..	28-11-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	18		12-28-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	16		25-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	0		0-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	18		0-11-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	-		20-10-20..	10-12-20..
VALIDADA	T		ATLETA	Completo															2020	-		25-10-20..	10-12-20..