

SECRETARÍA GENERAL

CIRCULAR Nº 14/2020

Madrid, 11 de Febrero de 2020
Para General Conocimiento

TARIFAS PARA ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS EN RUTA, CROSS Y CRONOMETRAJE CON CHIP

	DE 300 HASTA 450	DE 451 HASTA 700	DE 701 HASTA 1200
CRONOMETRAJE CON CHIP			
RELOJ CRONOMETRAJE META			
INCLUSIÓN EN WEB (CARTEL)	1.70 € POR ATLETA	1.20 € POR ATLETA	0.90 € POR ATLETA
NOTICIAS EN WEB Y REDES SOCIALES			
INCLUSIÓN EN CALENDARIO POPULAR FAM			
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN WEB			
VEHÍCULO DE APERTURA DE CARRERA CON RELOJ	115 €		
ARCO DE META	100 €		
DORSAL PERSONALIZADO	0.35€	0.35€	0.30€
PASARELA DE PAGO	4% INSCRIPCIÓN		
HOMOLOGACIÓN CIRCUITOS	REGLAMENTACIÓN R.F.E.A.		
SEGURO DE ACCIDENTES	0.40 € POR ATLETA		
INCLUSIÓN EN CALENDARIO OFICIAL FAM	SOLO SI SE CONTRATAN JUECES		
CONTROL DE JUECES	SE PRESUPUESTA SEGÚN EL EVENTO		

* Para menos de 300 atletas o más de 1200 consultar presupuesto en
rmenchero@atletismomadrid.com

RESERVA DE FECHAS:

1. Para hacer efectiva la aceptación del presupuesto se deberán abonar por transferencia bancaria al número de cuenta de BANCO SANTANDER ES14-0075-0186-22-0600648123 la cantidad de 200 €. La aceptación del presupuesto se deberá hacer al menos con una semana de antelación a la fecha de la prueba. Hasta que no se confirma el presupuesto con el abono anterior y el envío de **formulario** de la carrera no se reserva la fecha.
2. En caso de suspensión de la prueba, no se devolverá cantidad depositada alguna. El organizador se compromete a abonar todos los posibles gastos ocasionados por su aceptación de presupuesto (fabricación de dorsales, utilización de chips, etc.).

OTROS ASPECTOS PARA EL CRONOMETRAJE:

1. Solo se incluye un punto de control automático. Si se necesitasen más, se facturaría aparte.
2. Si la meta y la salida no coinciden en el mismo lugar solo se asegura un control de ambas zonas si la diferencia es de menos de 100m. Si la diferencia es mayor solo se monta el control en meta (salvo que se contraten más puntos de control).

3. Las necesidades mínimas para el cronometraje son: 1 mesa – 2 sillas – 1 punto de luz cercano a meta.

PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN:

1. Para publicar la información en la página web de la Federación así como para realizar un correcto cronometraje, el organizador deberá enviar por correo electrónico el reglamento de la prueba, el plano de circuito (si existe) así como los carteles que desee que se publiquen en nuestra página web.

LISTA DE INSCRITOS:

1. Los inscritos se deberán mandar en una hoja tipo Excel por correo electrónico, no admitiéndose otro tipo de archivos y/o formas de envío. Este listado deberá estar en posesión de la Federación 48 horas antes de la celebración de la prueba.
2. El día del evento solo se inscribirán un máximo de 10 atletas.

DORSALES:

1. A la aceptación del presupuesto se deberá indicar la numeración de los dorsales que se darán a los corredores.
2. Si se desea que la Federación se encargue de la fabricación de los mismos, con al menos dos semanas de antelación a la entrega de los dorsales, se deberá enviar por correo electrónico los logos que se deseen utilizar así como un posible diseño del mismo. A la aceptación del diseño del dorsal se deberá indicar el número de dorsales así como su numeración para hacer el pedido.
3. Si no se encargan los dorsales a través de la Federación estos deberán enviarse a las oficinas de la Federación al menos con una semana de antelación. La dirección de envío es la que aparece en el encabezado de este documento.

GESTIÓN DE INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE PASARELA DE PAGO:

1. Si el organizador desea gestionar las inscripciones a través de la Federación deberá indicar el precio de las mismas y si desea que las comisiones (4%) de la gestión de las mismas las abonara en la factura final o si desea que las pague cada atleta al inscribirse. En ese último caso, se incrementará el precio de la inscripción convenientemente.
2. Para la correcta gestión de las inscripciones se deberá indicar la fecha de inicio de las mismas, la fecha final y todos los datos que será necesario pedir a los atletas. En concreto, si es necesario pedir la localidad de inscripción, talla de ropa o cualquier otro dato de interés.

SEGURO DE ACCIDENTES:

1. La normativa del seguro de accidentes deportivos se encuentra en el siguiente [enlace](#). Si se produce algún accidente se deberá actuar tal y como se indica en este [documento](#). En caso contrario, el seguro de la Federación no se hará responsable del accidente.
2. El listado de asegurados deberá estar en posesión de la Federación 48 horas antes del evento para su envío a la compañía de seguros.
3. Si con posterioridad se inscriben a nuevos atletas, estos se enviarán a la compañía de seguros al día siguiente. En ningún caso se eliminarán atletas del seguro enviado el primer día.

ARCO DE META:

1. Para la instalación del arco de meta es necesario que en las inmediaciones de su localización haya un punto de luz así como elementos donde se pueda sujetar.

FDO. ISIDRO ARRANZ JUANILLA
Presidente

FEDERACIÓN DE ATLETISMO DE MADRID

FORMULARIO SOLICITUD SERVICIOS

Para un correcto servicio es necesario rellenar completamente el siguiente formulario. Una vez relleno y firmado, se deberá enviar por correo electrónico a la dirección de rmenchero@atletismomadrid.com. Sin el envío de este formulario ni el ingreso de los 200 € en concepto de reserva no se procederá a reservar la fecha ni a realizar trámite alguno.

Si el organizador suspende la carrera no se asegura la devolución de la reserva de 200 €. Además, deberá abonar todos los gastos que haya podido ocasionar la gestión de su evento (pedido de dorsales, pedido de certificado de seguro de accidentes, etc.).

NOMBRE DEL EVENTO:

DÍA DEL EVENTO:

LUGAR META:

LUGAR SALIDA (si no coincide con la meta):

HORA DE SALIDA:

Nº CHIPS APROXIMADO:

¿GESTIÓN DE DORSALES?:

RANGO NUMERACIÓN DE LOS DORSALES (Ej. del 1 al 800):

DÍA DE ENTREGA DE DORSALES
(Indicar solo si es antes del día de la prueba):

¿GESTIONAR INSCRIPCIONES ONLINE?:

¿GESTIONAR SEGURO DE ACCIDENTES DE ATLETAS?:

¿ARCO DE META?:

¿VEHÍCULO DE CARRERA CON RELOJ?:

DATOS CONTACTO:

Persona de contacto:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

DATOS DE FACTURACIÓN (solo se factura después de la realización del evento):

Nombre empresa o Club:

Dirección completa:

CIF:

Con la firma y presentación del presente formulario se declara que se aceptan las condiciones de servicio indicadas en la circular 14/2020 de la Federación de Atletismo de Madrid.

Firma y sello:

Patrocinador
Principal



Patrocinadores



Colaborador

